

## **Jaarverslag MR het Palet te Opheusden en Kesteren schooljaar 2019-2020**

### *Inleiding*

De Medezeggenschapsraad (MR) presenteert hierbij het jaarverslag ter verantwoording van haar activiteiten in het schooljaar 2019-2020. Het verslag heeft tot doel te informeren over de activiteiten van de MR die in het schooljaar hebben plaatsgevonden.

### *Wat doet de MR?*

Iedere school in Nederland heeft verplicht een MR. Dat is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Een MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel en een afvaardiging van de ouders. De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals bijvoorbeeld het formatieplan, nieuwe beleidsvoornemens, verbeteringen en vernieuwingen in het onderwijs en het jaarrooster. De wet schrijft voor op welke gebieden de directie van een school de MR om advies en instemming moet vragen. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven, instemming betekent dat een voorgenomen besluit van de directie pas uitgevoerd mag worden ná instemming van de MR. De directie heeft instemming van de MR nodig op een aantal zaken, zoals bijvoorbeeld het schoolplan, het formatieplan, regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn, de vrijwillige ouderbijdrage en de schoolgids. Naast de formele bevoegdheden van de MR, is zij tevens een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen.

De MR van onze school bestaat uit twee geledingen: ouders en (onderwijzend) personeel. Samen met het Palet in Opheusden vormen we een MR.

In de MR zit namens de ouders: Gerben Beeren (Palet Kesteren) en Zefanja Bongenaar (Palet Opheusden).

Namens het onderwijzend personeel: Francis van de Wardt- secretaris (Palet Opheusden) en Monique Lubbers-voorzitter (Palet Kesteren).

### *Algemene terugblik*

De MR, in deze samenstelling, heeft in juli het Basisreglement en Huishoudelijk reglement aangepast en opnieuw vastgesteld.

Er is een Jaarplanning gemaakt.

Gezien de kascontrole niet volgens afspraak is verlopen, zijn er met de voorzitters van de beiden or-en nieuwe afspraken gemaakt. De kas moet i.v.m. de kascontrole voor de zomervakantie 2020 aangeleverd worden bij de mr, zodat deze in september goedgekeurd kan worden.

Palet Kesteren is op zoek gegaan naar een nieuwe penningmeester. Tot op heden is deze nog niet gevonden.

Gerben (oudergeleding) heeft de scholing VOO gevolgd.

Werkdruk Gelden zijn op beide scholen ingezet voor een vakleerkracht gym en op Palet Kesteren ook voor extra handen in de klas.

Palet Opheusden heeft hun 50 jarig jubileum gevierd met o.a. een geslaagde reünie.

Kesteren werkt dit jaar met een combi groep 1-2-3.

Er is gekeken naar de vakanties van schooljaar 2020-2021  
Vraagstuk was de verdeling meivakantie. Beiden scholen hebben gekozen voor 2 aansluitende weken, de eerste twee weken van mei.

Het samenwerkingsverband BEPO is veranderd. Dit is nu 't Past.

De vertrouwenspersoon van Opheusden heeft verantwoording afgelegd inzake de casussen.

Palet Kesteren heeft de Daltonvisitatie goed doorlopen.

Vanuit de directie is de vraag gekomen om financiële afhandelingen te moderniseren. Er is een externe uitnodiging uitgegaan. Tijdens een van de mr vergaderingen heeft de mr een ouder uitgenodigd die als adviseur wilde toetreden. Vanwege organisatorische redenen heeft deze persoon zich moeten terugtrekken. Resultaat onafgerond. Dit punt komt terug op de agenda in het DO in september.

6 november heeft er een stakingsdag plaatsgevonden waarbij beide scholen hebben deelgenomen.

De MR heeft een toelichting gehad van GMR lid Nelleke over de rol van de MR.

In de periode van 16 maart 2020 tot 11 mei 2020 zijn de scholen gesloten geweest. Het thuisonderwijs heeft snel en naar tevredenheid vorm gekregen. Er zijn geen kinderen uit beeld geweest.

Tijdens de schoolsluiting tijdens de corona periode hebben er vernielingen plaatsgevonden op beide schoolpleinen. Er is bij het bestuur en de GMR geïnformeerd naar de mogelijkheden van cameraplantsing. Gezien het kostenplaatje en de Wet op Privacy is hiervan afgezien.

Voor de herfstvakantie heeft de ib-er van het Palet Kesteren zich ziekgemeld. Deze samenwerking is toen ook beëindigd. Zij is vervangen door Jacobien Buckmann. Na de voorjaarsvakantie heeft de directie van het Palet Kesteren zich ziekgemeld. Zij is vervangen door ad-interim Jacobien Buckmann.

Vanwege corona is er uitstel door beiden directies aangevraagd voor het Jaarplan en de Schoolgids. De mr heeft hier akkoord voor gegeven.

De mr wil graag 1 MR e-mailadres voor beide scholen. Hier is tot op heden nog geen duidelijkheid over. Dit punt staat wederom op de agenda van 28 september.

In de MR is de formatie 2020-2021 besproken en goedgekeurd.  
Voor Palet Kesteren is overschrijding van de financiën aangevraagd, omdat zij recht hebben op 3 groepen maar 4 groepen hebben aangevraagd.

Per schooljaar 2020-2021 start het Palet Kesteren met een nieuwe ib-er (Nathalie Jongkind)

Per schooljaar 2020-2021 start het Palet Kesteren met een nieuwe directie (Stefan Theunissen).

### *MR Agenda:*

I. Bezetting: In schooljaar 2019-2020 bestond de MR uit de volgende leden:

- Personeelsgeleding: Francis van de Wardt- secretaris (Palet Opheusden) en Monique Lubbers-voorzitter (Palet Kesteren).
  
- Oudergeleding: Gerben Beeren (Palet Kesteren) en Zefanja Bongenaar (Palet Opheusden).

### II. Reguliere agenda MR:

De MR heeft afgelopen jaar acht maal vergaderd. Bij alle vergaderingen zijn beide directieleden een deel van de vergadering aanwezig geweest.

Alle vergaderingen zijn openbaar tenzij de MR besluit dat (een deel van) de vergadering besloten is. De leden kunnen hiertoe besluiten als er bijvoorbeeld zaken besproken zullen worden die personen betreffen. Alle vergaderingen in het afgelopen schooljaar waren openbaar. De agenda van de MR vergadering kent een aantal vaste onderwerpen. Daarnaast worden actuele ontwikkelingen op onze school op de agenda gezet. Gedurende het schooljaar zijn er verder jaarlijks terugkerende onderwerpen waarvoor de MR haar instemming moet geven. De directie woont alle vergaderingen (deels) bij. De MR kan direct overleggen met de directie over actuele zaken. Dit jaar zijn de volgende min of meer vaste items behandeld.

\* Het Basisreglement en Huishoudelijk reglement opgesteld. Tevens is er een Jaarplanning gemaakt.

\*Maatregelen/Thuisonderwijs i.v.m. covid-19.

\* Evaluatie stand van zaken personeelsbeleid, voorbereiding bespreking algemene gang van zaken

\* Inventarisatie van scholingswensen

\*Inventarisatie modernisering incassomogelijkheden.

\* Verkiezing nieuwe mr leden en de periode van verkiesbaarheid.

\* Vaststellen formatieplan 2020-2021

\* Concept schoolgids

\* Speerpunten en doelen schooljaar 2020-2021

- \* Evaluatie mr schooljaar 2019-2020
- \* Communicatieplan
- \* Jaarverslag mr 2019-2020